



Initiative ergreifen, Herausforderungen annehmen, Zukunft gestalten.

Dafür stehen wir bei Areus. Als Entwicklungspartner der internationalen Automobilindustrie, der Industrietechnik sowie weiterer innovativer Branchen setzen wir Tag für Tag alles daran, um unsere Kunden weiterzubringen. Mit unseren Kompetenzen in den Bereichen Elektronik, Prüf- und Messtechnik, Akustik und Audiotechnik sowie Testing entwickeln und produzieren wir zukunftsweisende Lösungen. Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir bieten zum 01.09.2026 eine

Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)
am Standort Herrenberg

Ihre Aufgaben

- Erlernen aller organisatorisch-administrativen Fähigkeiten, um Geschäftsprozesse erfolgreich zu gestalten
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben in den Bereichen Einkauf, Controlling, Marketing, Vertrieb, Personal und Sekretariat
- Unterstützung der Teams im Tagesgeschäft: Planung, Durchführung und Nachbereitung von Terminen
- Erstellen von Präsentationen
- Verarbeiten von Informationen mittels Word, Excel, PowerPoint

Ihre Ansprechpartnerin

Sophia Braun
Personal
+49 7032 32098-228
MeineKarriere@areus.de

Adresse

Areus GmbH
Einsteinstraße 13
71083 Herrenberg

Ihre Qualifikation

- Erfolgreicher mittlerer Bildungsabschluss oder (Fach)Abitur
- Interesse an kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Themen bzw. Aufgaben
- Engagement, Wissbegierde und ein gewisses Maß an Selbstständigkeit
- Guter Umgang mit Word, Excel und PowerPoint
- Freude an Teamarbeit und Kommunikationsfähigkeit

Ihre Vorteile

- Qualifizierte und praxisorientierte Ausbildung in einem tollen Team
- Möglichkeit der Verkürzung der regulären Ausbildungszeit
- Angebot zur Ausbildung in Teilzeit
- Sehr gute Übernahmeperspektive: Wir bilden für den Eigenbedarf aus
- Unterstützung und Mentoring durch erfahrene Mitarbeiter
- Moderne Arbeitsumgebung in einem familiären Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- 30 Tage Urlaub
- Vergütung: 1. Jahr 1.050 €, 2. Jahr 1.110 €, 3. Jahr 1.200 € brutto
- Kostenübernahme für Berufsschulbücher
- Top bewerteter Arbeitgeber: kununu

Sie sind engagiert, offen, setzen sich ehrgeizige Ziele und verfolgen diese aktiv? Technik und Innovationen faszinieren Sie? Dann sollten wir uns kennenlernen! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an MeineKarriere@areus.de.